

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«Государственный чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК ЧАО «Чукотско-
эскимосский ансамбль «Эргырон»



Цвигун В.П.

приказ № 89
от «24» декабря 2018 года

**Порядок уведомления
о фактах обращения в целях склонения работников
государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского
автономного округа «Государственный чукотско-эскимосский ансамбль
«Эргырон» к совершению коррупционных правонарушений**

Анадырь, 2018



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления о фактах обращения к работникам государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Государственный чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» (далее — ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»): каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены директору ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Работник ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» (далее именуется — работник) обязан уведомлять директора ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

1.3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим привлечение работника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомить директора ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения. В случае нахождения работника в командировке, отпуске вне пределов места работы он обязан уведомить директора ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» (далее именуется — уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку уполномоченному должностному лицу ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон».

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление, замещаемая им должность, структурное подразделение ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон», контактные телефоны; информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику; информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет и другое); информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения



(взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы); все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении; сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных); сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения. Уведомление лично подписывается работником с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченное должностное лицо ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» (далее именуется — уполномоченное должностное лицо) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется — журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются печатью учреждения.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в течение трех лет со дня его подачи, журнал — в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. Уполномоченное должностное лицо является ответственным за хранение уведомления и журнала.

3.6. Уполномоченное должностное лицо не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует директора учреждения о поступившем уведомлении.

3.7. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений, является уполномоченное должностное лицо.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению директора ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.



3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Уполномоченное должностное лицо в течение трех дней после окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон».

3.11. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения директором ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» и действует до замены новым (по необходимости).



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работников ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА уведомления
о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК ЧАО «Чукотско-
эскимосский ансамбль «Эргырон»
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
(инициалы, фамилия)
от (фамилия, имя, отчество работника),
должность, структурное подразделение ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский
ансамбль «Эргырон» ,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника ГБУК ЧАО «Чукотско-
эскимосский ансамбль «Эргырон»
к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному
правонарушению со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(указывается суть предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

Склонение к правонарушению произошло «__»__20__ г.

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация
об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)





С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ отношениях.
(родственных, дружеских, служебных или иных)

Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

подпись,

расшифровка подписи

В.В.Винюк



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работников ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Регистрационный номер уведомления	ФИО принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении

Эргырон