

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«Государственный чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»



Цвигун В.П.

приказ № 89
от «24» декабря 2018 года

**Положение
о сообщении работниками
Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского
автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
о получении подарка в связи с исполнением служебных
обязанностей**

Анадырь, 2018

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» (далее - ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон») о получении подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в том числе при проведении официальных мероприятий, нахождении в служебных командировках, участие в которых связано с их должностным положением (далее - в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) «подарок, полученный в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - подарок, полученный работником ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

б) «получение подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение работником ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять руководство ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» обо всех случаях получения подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию по противодействию коррупции в ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника ГБУК ЧАО



«Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон», оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по приемке подарков, полученных работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о получении подарка работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее по тексту - Журнал) ответственным за противодействие коррупции в ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» и представляется директору ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон». Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются печатью учреждения.

7. Приказом директора ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» создается Комиссия по приемке подарков, полученных работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Комиссия по приемке подарков, полученных работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – Комиссия), состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии входят:

- главный бухгалтер ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»;
- заместитель директора ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»;
- специалист по кадрам ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон».

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого работнику неизвестна, сдается ответственному уполномоченному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Бухгалтерия ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр государственного имущества Чукотского автономного округа.



12. Работник ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон», сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя директора ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Бухгалтерия ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности учреждения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка директор ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, директор ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» и действует до замены новым (по необходимости).



Приложение 1
к Положению о сообщении
работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
о получении подарка в связи
с исполнением служебных
(должностных) обязанностей

ФОРМА уведомления
о получении подарка в связи с исполнением
служебных (должностных) обязанностей

Директору ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
(инициалы, фамилия)
от (фамилия, имя, отчество работника),
должность, структурное подразделение ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский
ансамбль «Эргырон»,
контактный телефон)

Уведомление о получении подарка
в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Извещаю о получении _____
(дата получения в формате дд.мм.гг)

подарка(ов) на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

В.В.Винни



Приложение 2
к Положению о сообщении
работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
о получении подарка в связи
с исполнением служебных
(должностных) обязанностей

Форма акта
приема-передачи подарка(ов), полученного(ых)
в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей

«__» __ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О., наименование должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» передает, а _____

(Ф.И.О., наименование должности)

Принимает подарок(и), полученный(е) в связи с: _____

(наименование официального мероприятия, служебной командировки, место и дата проведения)

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документов)

Сдал:

Принял:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

В.В.В.В.В.



Приложение 3
к Положению о сообщении
работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
о получении подарка в связи
с исполнением служебных
(должностных) обязанностей

Форма журнала регистрации уведомлений
о получении подарка работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» в связи с исполнением служебных
(должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка *	Подпись подавшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в Комиссию**	Отметка о передаче уведомления материально- ответственному лицу

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

** Комиссия по приемке подарков, полученных работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Эргырон

Приложение 4
к Положению о сообщении
работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»
о получении подарка в связи
с исполнением служебных
(должностных) обязанностей

Форма журнала
учёта актов приёма-передачи подарка(ов), полученного(ых) работниками ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль
«Эргырон»
в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата	Наименование подарка, полученного в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	ФИО, должность сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	ФИО, должность принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате/выкупе подарка	Отметка о реализации/ безвозмездной передаче/ уничтожении подарка

Эргырон